

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАУК
«Мурманский областной Дворец культуры
и народного творчества им. С.М. Кирова»
М.О. Викторова

«10» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного
творчества им. С.М. Кирова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утверждённым решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации № 10 от 29.05.2002, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утверждёнными приказом Минкультуры России № 229 от 25.05.2006, и регулирует деятельность клубных формирований, действующих на базе Мурманского областного Дворца культуры и народного творчества им. С.М. Кирова (далее – Учреждение).

1.2. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, заседания, лекции, тренировки и т.п.);
- проводят творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвуют в общих программах, акциях, фестивалях, проектах Учреждения;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

1.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- Уставом Учреждения;
- планами работы Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.2. К клубным формированиям Учреждения относятся: кружки, творческие коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, декоративно-прикладного, просветительского, технического, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

- **Кружок** – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определённых навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка в клубных учреждениях: организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала.
- **Творческий коллектив** – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы).

- **Народный (образцовый) коллектив** – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено (подтверждено) почётное звание «народный (образцовый) самодеятельный коллектив» в соответствии с действующим Положением о присуждении звания. Народный (образцовый) коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы). Во главе народного (образцового) коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.
- **Студия** – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.
- **Клуб по интересам** – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утверждённый график встреч, который является документом обязательной отчётности. В отчётах по встречам должна быть указана тематика встречи. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.
- **Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия; характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения. Руководство любительским объединением может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.
- **Спортивные секции** – клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает спортивно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

- **Оздоровительные группы** – клубные формирования по организации спортивного досуга. Деятельность включает в себя тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.
- **Творческая лаборатория** – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.
- **Школы и курсы** – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников.
- **Творческая деятельность** – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) их трансляцией и интерпретацией.
- **Руководитель клубного формирования** – физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учёта работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования, в том числе финансовые показатели его деятельности (если клубное формирование действует на платной основе). Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора. Если руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность по трудовому договору, то он назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя культурно-досугового учреждения.
- **Журнал учета работы клубного формирования** – основной документ учёта работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учёт посещаемости занятий, план на текущий период, итоги работы клубного формирования по истечении отчётного периода (календарный год). Журнал ведётся руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчётности.
- **План и отчёт о деятельности клубного формирования** – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год. Является документом обязательной отчётности.
- **Творческая программа клубного формирования** – документ учёта работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, возрастные особенности участников (при наличии) и особенности программы

по уровням – возрастам, тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы (по уровням – возрастам), срок обучения или период действия программы, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников. Является документом обязательно отчётности.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения на основании приказа с учётом финансового обеспечения учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств Учреждения (в т. ч. привлечённых средств юридических и физических лиц – партнёров, благотворительных фондов и иных некоммерческих и коммерческих организаций), и средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы);
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в т. ч. членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. Численность и наполняемость клубного формирования определяются руководителем в соответствии с Приложением № 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утверждённой руководителем Учреждения.

3.4. Клубное формирование в целях обеспечения своей основной деятельности использует:

- имущество, приобретённое за счёт доходов от собственной деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество, приобретённое на денежные средства Учреждения, являющееся собственностью учреждения.

3.5. Клубное формирование вправе осуществлять хранение принадлежащего ему имущества, необходимого для проведения занятий, репетиций, выставок и прочих мероприятий, в помещениях Учреждения, выделяемых клубному формированию для этих целей.

3.6. Костюмы, сшитые для концертной деятельности клубного формирования, ставятся на учёт Учреждения и хранятся в костюмерной Учреждения.

3.7. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведёт журнал учёта работы клубного формирования, предоставляет списки участников клубного формирования, творческую программу клубного формирования, отчёты о проделанной работе, а также документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время;
- проведение занятий, репетиций, заседаний, организацию концертов, выставок, лекториев, соревнований и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубного формирования и Учреждения;
- проведение общего собрания участников любительского объединения с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческую работу коллектива для составления необходимой содержательной и статистической отчётности Учреждения.

3.9. Занятия в клубном формировании проводятся систематически в соответствии с расписанием практических занятий, утверждённым руководителем Учреждения:

- не реже 2 раз в неделю общим объёмом не менее трёх академических часов в неделю (академический час – 45 минут);
- не реже 1 раза в месяц общим объёмом не менее трёх академических часов для любительских объединений и клубов по интересам;
- в клубном формировании, работающем на платной основе, количество занятий и их продолжительность устанавливается руководителем клубного формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

3.10. Содержание занятий должно предусматривать:

- **в коллективах музыкального искусства** (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
- **в коллективах хореографического искусства** (народного, классического, эстрадного, современного, фольклорного и бального танцев) - занятия по

изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- **в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства** (вышивка, бисероплетение, работа по дереву, бересте, работа с солёным тестом, батик, работа с природным материалом, аппликация и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремёсел, изучению техники и технологии изобразительного искусства, изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок;
- **в коллективах физкультурно-спортивного направления** (аэробика, фитнес, йога, группы здоровья и другое) общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений) и т.д.

3.11. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Для руководителя клубного формирования на 1 ставку установлено 36 – 40 рабочих часов в неделю (женщины – 36 часов, мужчины – 40 часов, в соответствии с трудовым законодательством РФ), из них 18 часов предусмотрено для работы с коллективом, в остальное рабочее время 18 – 22 часов засчитывается методическая, подготовительная, организационная и воспитательная работа с участниками клубного формирования. Для руководителя клубного формирования на 0,5 ставки установлено 18 – 20 рабочих часов в неделю (женщины – 18, мужчины – 20), из них 9 часов предусмотрено для работы с коллективами, остальное рабочее время 9 – 11 часов предусмотрено на подготовительную и организационную работу.

3.12. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования, которые осуществляются как непосредственно в Учреждении, так и вне места его нахождения:

- работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками;
- практические занятия с коллективом (специальные занятия, групповые, индивидуальные и сводные репетиции);
- подготовка и проведение концертов, спектаклей, выставок;
- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссёром, работа с художниками по костюмам и т.д.;
- подготовка и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением;
- гастрольные выезды с коллективом;

- консультационная и методическая деятельность;
- работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, работа с аккомпаниатором;
- работа по изучению и сбору фольклорного материала, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- решение организационных вопросов, ведение документации клубного формирования, привлечение спонсорских средств для развития коллектива.

3.13. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность его состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

3.14. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.15. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены к званию «народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

3.16. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу клубные формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности, грамоте, званию, к другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

4. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель (администрация) Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, творческие программы, план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение творческого сезона;
- разрабатывает творческую программу развития клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), определяет срок её реализации и возраст участников. Программа предоставляется руководителю Учреждения на утверждение;
- составляет план организационно-творческой работы на календарный год, расписание коллективных и индивидуальных занятий, которые представляются руководителю Учреждения на утверждение;
- ведёт в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана и программы;
- ведёт журнал учёта работы клубного формирования по форме согласно приложению № 2, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- представляет руководителю Учреждения отчёт о деятельности клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования несёт его руководитель.

4.5. Для оказания помощи руководителю на общем собрании участников клубного формирования избирается староста коллектива.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании
ГОАУК «Мурманский областной
Дворец культуры и народного творчества
им. С.М. Кирова»

**НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Виды клубных формирований	Количество человек
1.	Народные (образцовые) коллективы:	
1.1	Театральные коллективы (подготовительная группа)	не менее 15 человек не менее 10 человек
1.2	Цирковые коллективы (подготовительная группа)	не менее 15 человек не менее 10 человек
1.3	Хоровой коллектив (подготовительная группа)	не менее 20 человек не менее 16 человек
1.4	Ансамбли народной песни, вокальные ансамбли (подготовительная группа)	не менее 12 человек не менее 10 человек
1.5	Ансамбли песни и танца (подготовительная группа)	не менее 25 человек не менее 15 человек
1.6	Фольклорные коллективы (подготовительная группа)	не менее 12 человек не менее 10 человек
1.7	Вокальные ансамбли (однородный состав) (подготовительная группа)	не менее 6 человек не менее 5 человек
1.8	ВИА, эстрадные ансамбли, клубы авторской песни (подготовительная группа)	не менее 8 человек не менее 6 человек
1.9	Ансамбли русских народных инструментов (подготовительная группа)	не менее 10 человек не менее 10 человек
1.10	Оркестр русских народных, духовых инструментов (подготовительная группа)	не менее 16 человек не менее 12 человек
1.11	Хореографические коллективы (подготовительная группа)	не менее 20 человек не менее 20 человек
1.12	Кино, фото, видео объединения (подготовительная группа)	не менее 10 человек не менее 10 человек
1.13	Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	не менее 10 человек не менее 10 человек
2.	Любительские объединения и клубы по интересам	не менее 16 человек
3.	Кружки (в зависимости от направления деятельности)	от 5 до 15 чел.