



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.11.2023

№ 335

г. Мурманск

О региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области

С целью организации работы по выявлению, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о региональном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее – реестр) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение об экспертном совете по вопросам формирования реестра согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить оператором реестра Государственное областное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» в части формирования и ведения реестра, обеспечения сохранности сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, документационного обеспечения деятельности экспертного совета по вопросам формирования реестра.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

О.Г. Обухова

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры
Мурманской области
от 30.11.2023 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном реестре объектов
нематериального этнокультурного достояния Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, в соответствии с Федеральным законом от 20 октября 2022 г. № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», Положением о федеральном государственном реестре объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации, утверждённом Правительством Российской Федерации 3 августа 2023 г. № 1277, устанавливает порядок формирования, ведения и использования регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее соответственно – объект, региональный реестр), состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр, порядок принятия решения о включении объекта в региональный реестр, включая порядок внесения сведений об объекте в региональный реестр и внесения изменений в данные сведения, а также порядок исключения объекта из регионального реестра.

II. Порядок формирования, ведения и использования
регионального реестра, состав сведений об объектах,
подлежащих внесению в региональный реестр

2. На основании решения Министерства культуры Мурманской области, полномочия по эксплуатации и развитию регионального реестра возлагаются на ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» (далее – оператор).

3. Формирование, ведение и использование регионального реестра осуществляется:

а) на основании решений Министерства культуры Мурманской области;
б) на государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания или изменения реестровых записей;

в) в соответствии с едиными организационными, методологическими программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость регионального и федерального реестра и его взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-

телекоммуникационными сетями;

г) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об охраняемой законом тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр, приведен согласно приложению № 1.

5. В региональный реестр вносятся следующие сведения:

а) решения Министерства культуры Мурманской области в области нематериального этнокультурного достояния;

б) сведения об объектах, подлежащие внесению в региональный реестр, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению;

в) сведения об экспертном совете Министерства культуры Мурманской области (далее - экспертный совет);

г) методические, информационные и иные материалы о нематериальном этнокультурном достоянии Мурманской области;

д) иные сведения, направленные на популяризацию объектов и обеспечение свободного доступа граждан к информации о нематериальном этнокультурном достоянии Мурманской области.

6. Обладателем сведений, содержащихся в региональном реестре, является Мурманская область. От имени Мурманской области правомочия обладателя сведениями, содержащимися в региональном реестре, осуществляет оператор.

7. Оператор регионального реестра обеспечивает:

а) создание регионального реестра, включая установление функциональных требований, утверждение технических стандартов и требований к технологической совместимости регионального реестра с внешними информационными системами;

б) формирование и ведение регионального реестра, включая:

- принятие решений о внесении сведений в региональный реестр;

- подготовку и обработку сведений об объектах и иных сведений для их внесения в региональный реестр;

в) эксплуатацию и развитие регионального реестра, включая:

- эксплуатацию и развитие программно-аппаратных средств и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей функционирование регионального реестра;

- бесперебойное функционирование регионального реестра;

- техническое администрирование регионального реестра, технологическое сопровождение;

г) целостность сведений, хранимых в региональном реестре и предоставляемых из регионального реестра, включая формирование резервных копий таких сведений.

III. Порядок принятия решения о включении объекта в региональный реестр, включая порядок внесения в него сведений об объекте и внесения изменений в данные сведения, порядок исключения объекта из регионального реестра

8. Решения о включении объекта в региональный реестр, внесении изменения (изменений) в региональный реестр и об исключении объекта из регионального реестра принимаются оператором на основании заключения экспертного совета.

9. Заявку на включение объекта в региональный реестр (далее - заявка) подает носитель нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, хранитель нематериального этнокультурного достояния Мурманской области или муниципальный уполномоченный орган в области культуры.

10. Заявка рассматривается экспертным советом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Мурманской области.

11. Муниципальный уполномоченный орган направляет сформированное на основании заявки предложение о включении объекта в региональный реестр (далее - предложение о включении) оператору с приложением:

а) сопроводительного письма (с описью документов и материалов) за подписью руководителя муниципального уполномоченного органа;

б) решения о результатах рассмотрения заявки и целесообразности направления предложения о включении, принятого муниципальным уполномоченным органом;

в) заявки, содержащей сведения об объекте согласно приложению № 2;

г) согласия к предложению о включении по форме согласно приложению № 3;

д) дополнительных материалов к заявке об объекте (при наличии).

12. Экспертный совет рассматривает предложение о включении в течение одного года со дня его регистрации оператором.

13. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения о включении:

а) о включении объекта в региональный реестр;

б) об отказе во включении объекта в региональный реестр.

14. Объект включается в региональный реестр в случае, если объект обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и не менее одной дополнительной характеристикой из указанных в пункте 16 настоящего Положения.

15. Обязательными характеристиками объекта для его включения в региональный реестр являются:

а) историческая, культурная и научная ценность, отражающая своеобразие культуры этнических общностей, расположенных на территории Мурманской области;

б) объект создан (возник) более 40 лет назад, и (или) дата связанного с объектом знакового события составляет более 40 лет.

16. Дополнительными характеристиками объекта для его включения в региональный реестр являются:

а) воспроизведение объекта на территории Мурманской области не реже одного раза в год;

б) риск (угроза) исчезновения объекта.

17. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "а" пункта 13 настоящего Положения, сведения об объекте вносятся в региональный реестр в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

18. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, информация о принятом решении направляется в муниципальный уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

19. В случае необходимости внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, муниципальный уполномоченный орган направляет оператору предложение о внесении изменения (изменений) в региональный реестр (далее - предложение о внесении изменений) с приложением:

а) сопроводительного письма (с описью документов и материалов) за подписью руководителя муниципального уполномоченного органа;

б) решения о целесообразности направления предложения о внесении изменений, принятого муниципальным уполномоченным органом;

в) согласия к предложению о внесении изменений по форме согласно приложению № 4;

г) дополнительных материалов об объекте (при наличии).

20. Экспертный совет рассматривает предложение о внесении изменений в течение одного года со дня его регистрации оператором.

21. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения о внесении изменений:

а) о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре;

б) об отказе во внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре.

22. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "а" пункта 21 настоящего Положения, изменение (изменения) в региональный реестр вносится в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

23. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "б" пункта 21 настоящего Положения, информация о принятом решении направляется в муниципальный уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

24. В случае необходимости исключения объекта из регионального реестра муниципальный уполномоченный орган направляет оператору

предложение об исключении объекта из регионального реестра (далее – предложение об исключении) с приложением:

а) сопроводительного письма (с описью документов и материалов) за подписью руководителя муниципального уполномоченного органа;

б) решения о целесообразности направления предложения об исключении, принятого муниципальным уполномоченным органом;

в) согласия к предложению об исключении по форме согласно приложению № 5;

г) дополнительных материалов об объекте (при наличии).

25. Экспертный совет рассматривает предложение об исключении в течение одного года со дня его регистрации оператором.

26. Экспертный совет принимает одно из следующих решений относительно предложения об исключении:

а) об исключении объекта из регионального реестра;

б) об отказе в исключении объекта из регионального реестра.

27. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "а" пункта 26 настоящего Положения, объект исключается из Реестра в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения.

28. В случае принятия экспертным советом решения, указанного в подпункте "б" пункта 26 настоящего Положения, информация о принятом решении направляется в муниципальный уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

29. Документы и материалы, прилагаемые к предложению о включении, предложению о внесении изменений и предложению об исключении, не возвращаются в муниципальный уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

СОСТАВ

**сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области, подлежащих внесению в региональный реестр
объектов нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области**

1. Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее – объект).
2. Основное изображение, связанное с объектом.
3. Вид объекта¹.
4. Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.
5. Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.
6. Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (при наличии).
7. Наименование места (мест) бытования объекта².
8. Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта.
9. Краткое описание объекта³.
10. Подробное описание объекта⁴.
11. Предметы, связанные с объектом (при наличии).
12. Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии).
13. Способы и формы передачи объекта⁵.
14. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области⁶.
15. Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области⁷.
16. История выявления и фиксации объекта.
17. Источники информации об объекте.
18. Современное состояние объекта.
19. Авторы (составители) материалов об объекте.
20. Дата и номер решения Министерства культуры Мурманской области о включении объекта в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.
21. Заключение экспертного совета, на основании которого оператором принято решение о включении объекта в региональный реестр объектов

нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.

22. Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом⁸.

23. Иные материалы, связанные с объектом, направленные на популяризацию объекта.

¹ Вид объекта указывается в соответствии со статьей 5 Федерального закона "О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации".

² Местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект.

³ Указывается в текстовой форме объемом до 600 знаков с пробелами.

⁴ Указывается в текстовой форме объемом от 3 тыс. знаков с пробелами.

⁵ При указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

⁶ При указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области - физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона "О персональных данных".

⁷ При указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области - физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона "О персональных данных".

⁸ Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и (или) иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторах, составителях и иных правообладателях материалов, времени и месте фиксации, месте хранения материалов). Рекомендуемый суммарный объем фото-, аудио- и видеоматериалов составляет не более 10 ГБ. Указанные материалы направляются в электронном виде.

Приложение № 2
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

СОСТАВ

**сведений об объекте нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области, необходимых для рассмотрения заявки
о включении объекта нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области в региональный реестр объектов
нематериального этнокультурного достояния Мурманской области**

1. Наименование объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее - объект).
2. Вид объекта¹.
3. Этническая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.
4. Языковая принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области.
5. Конфессиональная принадлежность носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (при наличии).
6. Наименование места (мест) бытования объекта².
7. Населенный пункт (населенные пункты), являющийся (являющиеся) местом (местами) бытования объекта.
8. Краткое описание объекта³.
9. Подробное описание объекта⁴.
10. Предметы, связанные с объектом (при наличии).
11. Техники и технологии, связанные с объектом (при наличии).
12. Способы и формы передачи объекта⁵.
13. Сведения о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области⁶.
14. Сведения о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области⁷.
15. История выявления и фиксации объекта.
16. Источники информации об объекте.
17. Современное состояние объекта.
18. Авторы (составители) материалов об объекте.
19. Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом⁸.

¹ Вид объекта указывается в соответствии со статьей 5 Федерального закона "О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации".

² Местом (местами) бытования объекта является (являются) исторически обусловленная (обусловленные) территория (территории), на которой (которых) практикуется и сохраняется объект.

³ Указывается в текстовой форме объемом до 600 знаков с пробелами.

⁴ Указывается в текстовой форме объемом от 3 тыс. знаков с пробелами.

⁵ При указании способов и форм передачи объекта учитываются формы сохранения и использования объекта в деятельности учреждений культуры и творческих коллективов.

⁶ При указании сведений о носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области - физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона "О персональных данных".

⁷ При указании сведений о хранителе (хранителях) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области - физических лицах должно быть получено согласие указанных физических лиц на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона "О персональных данных".

⁸ Фото-, аудио- и видеоматериалы, связанные с объектом, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах с обязательным указанием их авторов и (или) иных правообладателей. К фото-, аудио- и видеоматериалам в текстовой форме прилагаются сведения об их содержании (описание зафиксированного объекта или события, сведения о людях, чьи голоса и изображения содержатся в материалах, авторах, составителях и иных правообладателях материалов, времени и месте фиксации, месте хранения материалов). Рекомендуемый суммарный объем фото-, аудио- и видеоматериалов составляет не более 10 ГБ. Указанные материалы направляются в электронном виде.

Приложение № 3
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

(форма)

СОГЛАСИЕ

**к предложению о включении объекта нематериального
этнокультурного достояния Мурманской области
в региональный реестр объектов
нематериального этнокультурного достояния Мурманской области**

_____ (наименование муниципального уполномоченного органа)

В

лице _____

_____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

_____ ,
дает согласие ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, содержащейся в предложении о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области _____

_____ (наименование)

в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области и прилагаемых к такому предложению документах и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению о включении объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области _____

_____ (наименование)

в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(МП)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

(форма)

СОГЛАСИЕ

**к предложению о внесении изменения (изменений) в региональный
реестр объектов нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области**

_____ (наименование муниципального уполномоченного органа)

В

лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

_____ ,
даёт согласие ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, содержащейся в предложении о внесении изменения (изменений) в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области об объекте нематериального этнокультурного достояния Мурманской области

_____ (наименование)

и прилагаемых к такому предложению документах и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению о внесении изменения (изменений) в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния

Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(МП)

(дата)

Приложение № 5
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

(форма)

СОГЛАСИЕ

**к предложению об исключении объекта нематериального
этнокультурного достояния Мурманской области из регионального
реестра объектов нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области**

_____ (наименование муниципального уполномоченного органа)

В

лице _____

, _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

, _____
даёт согласие ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова» на обработку и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, содержащейся в предложении об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области

_____ (наименование)

из регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области и прилагаемых к такому предложению документах и материалах;

подтверждает соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при предоставлении материалов (включая текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы), прилагаемых к предложению об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния Мурманской области из регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (в случае их наличия);

подтверждает получение согласия хранителя (хранителей) нематериального этнокультурного достояния Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), и (или) носителя (носителей) нематериального этнокультурного достояния

Мурманской области, являющегося (являющихся) физическим лицом (физическими лицами), на обработку его (их) персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату, месяц, год рождения, должность, место и стаж работы, почетные звания, государственные и иные награды, ученые степени, ученые звания, этническую, языковую, конфессиональную принадлежность, сведения о деятельности, биографию), разрешенных для распространения, а также согласия на обнародование и дальнейшее использование изображений (в фото- и видеоматериалах) указанных физических лиц, включая их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией) ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(МП)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

**Состав экспертного совета
по формированию регионального реестра объектов
нематериального этнокультурного достояния Мурманской области**

Председатель

Совета:

Обухова Ольга Геннадиевна - министр культуры Мурманской области (по согласованию)

**Заместитель
председателя**

Совета:

Викторова Маргарита Сергеевна - директор ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»

Анисимова Ольга Васильевна - консультант Управления развития сферы культуры и искусства Министерства культуры Мурманской области (по согласованию)

Анисимова Ольга Петровна - начальник отдела культуры, спорта, молодёжной и социальной политики администрации Терского района (по согласованию)

Бакула Виктория Борисовна - доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры филологии, межкультурной коммуникации и журналистики ФГАОУ ВО «МАУ» (по согласованию)

Баскакова Светлана Зосимовна - директор МГОУНБ (по согласованию)

Евтюкова Ольга Александровна - директор ГОАУК «Мурманский областной художественный музей» (по согласованию)

Лисовая Ирина Александровна - начальник отдела культуры администрации Кольского района (по согласованию)

- Лунева
Светлана Викторовна - заместитель начальника Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Кандалакшский район (по согласованию)
- Меднова
Татьяна Викторовна - начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (по согласованию)
- Рудукан
Татьяна Игоревна - хормейстер Государственного академического Северного русского народного хора (по согласованию)
- Собашникова
Елена Павловна - директор ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» (по согласованию)
- Черных
Александр
Васильевич - член-корреспондент РАН, профессор, директор Института гуманитарных исследований Пермского федерального исследовательского центра УрО РАН, доктор исторических наук (по согласованию)
-

Приложение № 7
к Положению о региональном
реестре объектов нематериального
этнокультурного достояния
Мурманской области

**Состав рабочей группы
по формированию регионального реестра объектов
нематериального этнокультурного достояния Мурманской области**

Руководитель:

Крюкова
Екатерина Валерьевна - заместитель директора по народному творчеству ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»

Заместитель

руководителя:

Герасимова
Елена Васильевна - заведующая отделом фольклора ГОАУК «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова»

Барудкина
Ольга Анатольевна - директор МБУ «Ловозерский Центр развития досуга и культуры» (по согласованию)

Вопияшина
Наталья Николаевна - директор МБУ Сельский дом культуры муниципального образования сельское поселение Варзуга (по согласованию)

Леонтьева
Татьяна Павловна - заведующая отделом краеведения МГОУНБ (по согласованию)

Овчинникова
Татьяна Вячеславовна - директор МБУК «Сельский Дом культуры н.п. Ёнский» (по согласованию)

Сечко
Татьяна Викторовна - директор МБУК «Ловозерский районный национальный культурный центр» (по согласованию)

Смирнова
Светлана Васильевна - заведующая территориальным отделом истории, культуры и быта терских поморов ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» (по согласованию)

Тавказакова
Анастасия
Анатольевна - заведующая территориальным отделом истории, культуры и быта кольских саамов ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» (по согласованию)

Хайруллина
Рамиля Сайфулловна

- директор МБУ «Дом культуры городское поселение Умба» (по согласованию)

Шалаева
Анастасия Юрьевна

- хранитель коллекции произведений декоративно-прикладного искусства ГОАУК «Мурманский областной художественный музей» (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры
Мурманской области
от 30.11.2023 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете по вопросам формирования регионального реестра
объектов нематериального этнокультурного достояния
Мурманской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы экспертного совета по вопросам формирования регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Мурманской области (далее соответственно - Совет, Реестр, Объекты).

2. Совет является постоянно действующим экспертным органом, созданным Министерством культуры Мурманской области с целью рассмотрения предложений о включении Объектов в Реестр и предложений о внесении изменений в Реестр (далее - Предложения).

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

4. Совет при осуществлении своей деятельности основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

5. Участие в деятельности Совета его членов осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

6. Совет формируется из представителей заинтересованных региональных органов исполнительной власти, организаций и иных лиц.

7. Основанием для включения представителей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в состав Совета является их согласие на предложение о включении в состав Совета, которое направляется Министерством культуры Мурманской области в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

Согласие представителей, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в Министерство культуры Мурманской области ответным письмом в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

8. Состав Совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Советом. Члены Совета, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Совета.

9. В случае если участие в заседании Совета может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, члены Совета обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Совета.

10. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Министерства культуры Мурманской области.

11. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь Совета и не менее 7 (семи) членов Совета.

12. Председателем Совета является Министр культуры Мурманской области или уполномоченное Министерством лицо (по согласованию).

13. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

14. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции и обязанности.

15. Ответственным секретарем Совета является гражданский служащий Министерства культуры Мурманской области.

16. Ответственный секретарь Совета организует работу Совета, в том числе предоставляет председателю Совета, его заместителю, членам Совета необходимые материалы для рассмотрения ими Предложений, и выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Совета.

17. В отсутствие ответственного секретаря Совета на заседании Совета его полномочия осуществляет другой член Совета по решению председателя Совета, а в его отсутствие - по решению заместителя председателя Совета.

18. Члены Совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав Совета, не допускается.

19. Формой деятельности Совета являются его заседания. Заседания Совета могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видеоконференц-связи, и заочной формах (заочное голосование).

20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа его членов.

21. Совет вправе запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц материалы, которые необходимы для рассмотрения Предложений, приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц.

22. Заключение Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Совета.

Опросный лист направляется членам Совета ответственным секретарем Совета в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе приложением к письму, в котором устанавливается срок подписания и представления опросного листа ответственному секретарю Совета. Указанный срок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты направления опросного листа члену Совета. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования Совета не учитываются.

23. Заключение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета.

В случае проведения заочного голосования заключение Совета оформляется протоколом заочного голосования, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и ответственным секретарем Совета, с приложением подписанных опросных листов членов Совета.

24. Члены Совета, несогласные с заключением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Совета или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Совета в письменной форме.

В случае проведения заочного голосования особое мнение члена Совета приобщается к протоколу заочного голосования.

25. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Для организационно-технического обеспечения деятельности Совета могут быть привлечены подведомственные учреждения Министерства культуры Мурманской области.
